

## Instrukcja użytkownika formularza 19.MAR

## Spis treści

Słownik pojęć.....	3
Wstęp .....	4
1 Dostęp do formularza.....	5
2 Formularz.....	6
2.1 Opis procesu składania powiadomień o transakcjach .....	6
3 Potwierdzenie przesłanych danych. ....	9

## Słownik pojęć

**Użytkownik** – podmiot korzystający z Aplikacji Rejestracji

**OPOZ** – osoba pełniące obowiązki zarządcze w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 25) rozporządzenia MAR

**OBZ** – osoba blisko związana w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 26) rozporządzenia MAR

**Rozporządzenie MAR** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywę Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE

**Rozporządzenie 2016/523** – Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/523 z dnia 10 marca 2016 r. ustanawiające wykonawcze standardy techniczne w odniesieniu do formatu i wzoru do celów powiadamiania o transakcjach dokonywanych przez osoby pełniące obowiązki zarządcze i podawania tych transakcji do wiadomości publicznej zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014

**UKNF** – Urząd Komisji Nadzoru Finansowego

**Aplikacja Rejestracji** – aplikacja dostępna w sieci Internet umożliwiająca wypełnienie formularza elektronicznego. Dane przekazane przez formularz stanowią powiadomienie o transakcjach.

**Jednorazowy link** – specjalnie przygotowany adres link wraz z parametrami kierujący do Aplikacji Rejestracji, po jego kliknięciu wyzwalana jest jednorazowa akcja systemowa, po jej wykonaniu link staje się bezużyteczny

## Wstęp

Aplikacja Rejestracji przeznaczona jest do użytku osób pełniących obowiązki zarządcze a także osób blisko z nimi związanych, w celu zgłaszania transakcji do KNF zgodnie z art. 19 ust. 1 Rozporządzenia MAR.

Formularz przewidziany w aplikacji stanowi "środek elektroniczny" określony w art. 2 rozporządzenia (UE) 2016/523. OPOZ, a także OBZ są zobowiązane do korzystania z tego formularza przy składaniu powiadomienia na podstawie art. 19 ust. 1 rozporządzenia MAR.

## 1 Dostęp do formularza

Uzyskanie dostępu do formularza jest możliwe po wprowadzeniu adresu mailowego należącego do OPOZ lub OBZ, na stronie znajdującej się pod adresem:

<https://19mar.knf.gov.pl>

Na wprowadzony na stronie <https://19mar.knf.gov.pl> adres e-mail zostanie przesłany link do strony z formularzem. Link jest ważny jednorazowo przez 3 dni. Po upływie tego okresu konieczne będzie uzyskanie kolejnego linku.

**KNF** KOMISJA NADZORU FINANSOWEGO

System ART. 19 MAR KNF

System ten przeznaczony jest do użytku osób pełniących obowiązki zarządcze (OPOZ), a także osób blisko z nimi związanych, w celu zgłaszania transakcji do KNF zgodnie z art. 19 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE.

Formularz przewidziany w tym systemie stanowi "środek elektroniczny" określony w art. 2 rozporządzenia (UE) 2016/523. OPOZ, a także osoby blisko z nimi związane są zobowiązane do korzystania z tego formularza przy składaniu powiadomienia na podstawie tego artykułu.

Aby uzyskać jednorazowy dostęp do formularza, konieczne jest wprowadzenie adresu e-mail w poniższym polu. Na podany adres e-mail zostanie przesłany link do strony z formularzem. Link jest ważny jednorazowo przez 3 dni. Po upływie tego okresu konieczne będzie uzyskanie kolejnego linku.

Po wypełnieniu formularza, na wprowadzony adres e-mail przesyłający otrzyma automatyczne potwierdzenie przesłanych danych.

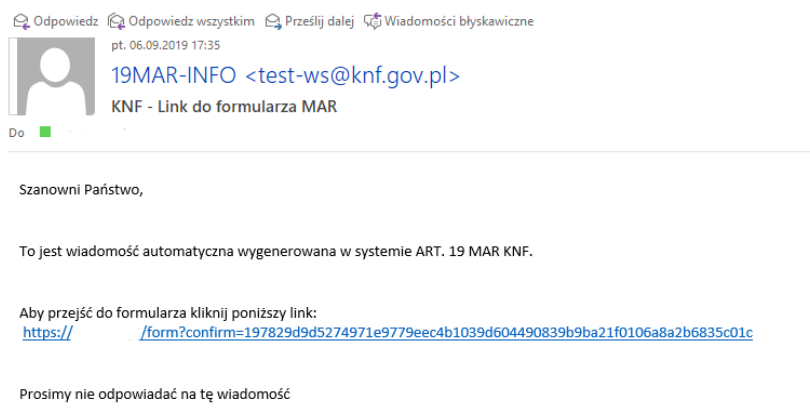
Adres e-mail:

Wprowadź kod z obrazka:  

Akceptacja RODO

Copyright © Komisja Nadzoru Finansowego

Rysunek 1. Strona dostępu do formularza



Rysunek 2. Wiadomość e-mail z linkiem do formularza

Kliknięcie w link otrzymany w wiadomości przekierowuje do strony z formularzem.

## 2 Formularz

### 2.1 Opis procesu składania powiadomień o transakcjach

1. Kliknięcie w otrzymany link do formularza powoduje jego wyświetlenie. W pierwszej części formularza należy wprowadzić dane podstawowe powiadomienia:

- a) Dane osoby pełniącej obowiązki zarządcze lub osoby blisko z nią związanej
- b) Powód powiadomienia


W zależności od wybranego statusu (OPOZ/OBZ) należy wprowadzić stanowisko osoby pełniącej obowiązki zarządcze, lub imię, nazwisko i stanowisko osób pełniących obowiązki zarządcze, dla których podmiot zobowiązany do wypełnienia formularza jest osobą blisko związaną. Kolejną osobę można wprowadzić po kliknięciu przycisku „Dodaj”.

- c) Dane emitenta, uczestnika rynku uprawnień do emisji, platformy aukcyjnej, prowadzącego aukcje lub monitorującego aukcje.

W celu określenia podmiotu należy wprowadzić jego kod LEI, po czym automatycznie zostanie podpowiedziana jego nazwa.

W przypadku braku podmiotu na liście prosimy o kontakt z UKNF.

### Formularz do przekazywania powiadomień o transakcjach

Data:  

Dane osoby pełniącej obowiązki zarządcze / osoby blisko z nią związanej

Status:

Nazwa:

Imię:  Nazwisko:

Powód powiadomienia

Stanowisko:

Dane osoby pełniącej obowiązki zarządcze, dla której podmiot zobowiązany do wypełnienia formularza jest osobą blisko związaną

Imię:  Nazwisko:  Stanowisko:

Powiadomienie pierwotne / zmiana:

Dane emitenta, uczestnika rynku uprawnień do emisji, platformy aukcyjnej, prowadzącego aukcje lub monitorującego aukcje

LEI:

Nazwa:

Rysunek 3. Dane podstawowe powiadomienia

2. W kolejnej część formularza należy wprowadzić dane transakcji. Jest to część dynamiczna formularza, co oznacza, że można wprowadzić w niej wiele transakcji. Dla każdej transakcji należy wypełnić:
- Opis instrumentu finansowego, rodzaj instrumentu
  - Kod identyfikacyjny
  - Rodzaj transakcji – odpowiedni rodzaj należy wybrać z listy. W przypadku braku właściwego rodzaju transakcji na liście należy wybrać opcję „Inne...”. Wówczas pojawi się dodatkowe pole na wprowadzenie innego rodzaju transakcji.
  - Walutę – podobnie jak w przypadku rodzaju transakcji użytkownik może określić inną walutę niż podstawowa.
  - Cenę i wolumen transakcji – w przypadku wielu cen należy użyć przycisku „Dodaj cenę”, co spowoduje pojawienie się dodatkowego wiersza. Każdy z dodatkowych wierszy można usunąć przy pomocy przycisku „usuń”.
  - Informacje zbiorcze – w polu „Średnia cena” należy wprowadzić średnią ważoną cen transakcji, a w polu „Łączny wolumen” sumę wolumenów. W przypadku wprowadzenia błędnej ceny średniej lub sumy wolumenów poinformuje o tym stosowny komunikat, lecz nie zablokuje on możliwości przestania formularza z błędem.
  - Datę transakcji
  - Miejsce transakcji – podobnie jak w przypadku poprzednich list rozwijanych użytkownik może wybrać opcję „Inne...” i wprowadzić inne miejsce transakcji.

Szczegółowe informacje dotyczące transakcji : rubrykę tę należy wypełnić dla (i) każdego rodzaju instrumentu; (ii) każdego rodzaju transakcji; (iii) każdej daty; oraz (iv) każdego miejsca, w którym przeprowadzono transakcje

Opis instrumentu finansowego, rodzaj instrumentu:	<input type="text"/>		
Kod identyfikacyjny:	<input type="text"/>		
Rodzaj transakcji:	Wybierz ▾		
Waluta	Wybierz ▾		
Cena i wolumen:	cena	wolumen	<input type="button" value="Dodaj cenę"/>
	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	
Informacje zbiorcze:	Średnia cena	Łączny wolumen	
	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	
Data:	<input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>		<input type="button" value="📅"/>
Miejsce transakcji:	Wybierz ▾		
			<input type="button" value="Dodaj transakcję"/>

Rysunek 4. Dane transakcji

Po wprowadzeniu danych pierwszej i kolejnych transakcji konieczne jest kliknięcie przycisku „Dodaj transakcję”. Dopiero użycie tego przycisku powoduje zapisanie wprowadzonych danych transakcji, a także przedstawienie ich w postaci tabeli:

Lp.	Opis instrumentu finansowego, rodzaj instrumentu	Kod identyfikacyjny	Rodzaj transakcji	Cena	Wolumen	Data transakcji	Miejsce transakcji	
1	akcje	IFD 000000	Zbycie	200.21 EUR 300.00 EUR	100 100	2019-09-09	XWAR	Edytuj Usuń
<b>Łącznie:</b>				<b>102.20 EUR</b>	<b>200</b>			
2	obligacje	IFG 000001	Nabycie	11.90 PLN	1000	2019-09-08	XWAR	Edytuj Usuń
<b>Łącznie:</b>				<b>11.90 PLN</b>	<b>1000</b>			

Rysunek 5. Tabela wprowadzonych transakcji.

Każdą z dodanych transakcji można ponownie edytować lub usunąć.

Uwaga! System nie pozwoli na wysłanie formularza bez dodania przynajmniej jednej transakcji.

#### WAŻNE!

Urząd Komisji Nadzoru Finansowego na stronie:

[https://www.knf.gov.pl/knf/pl/komponenty/img/knf\\_158146\\_transakcje\\_formularz\\_MAR\\_30\\_06\\_2016\\_47410.pdf](https://www.knf.gov.pl/knf/pl/komponenty/img/knf_158146_transakcje_formularz_MAR_30_06_2016_47410.pdf) przedstawił stanowisko w sprawie sposobu wypełniania powiadomień o transakcjach, o których mowa w art. 19 ust. 1 rozporządzenia MAR.

3. Przed przesłaniem prawidłowo wypełnionego formularza do UKNF należy wprowadzić kod z obrazka w celu weryfikacji użytkownika (reCAPTCHA). W przypadku, gdy kod okaże się nieczytelny należy użyć przycisku „Odśwież”. Ponadto formularz wymaga zaakceptowania zapoznania się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych (tzw. klauzula RODO). Treść postanowienia ukaże się po kliknięciu na napis „RODO”.

Wprowadź kod z obrazka:  

Akceptacja RODO



4. Aplikacja pozwala na podgląd wprowadzonych danych w postaci dokumentu pdf. W celu uzyskania podglądu należy przed wystaniem formularza użyć przycisku „Pokaż podgląd”. Wówczas pod formularzem zostanie zaprezentowany wypełniony dokument:

Powiadomienie o transakcji/transakcjach*, o którym mowa wart. 19 ust. 1 rozporządzenia MAR	
<b>1</b>	<b>Dane osoby pełniącej obowiązki zarządcze/osoby blisko z nią związanej</b>
a)	Nazwa/Nazwisko   Jan Kowalski
<b>2</b>	<b>Powód powiadomienia</b>
a)	Stanowisko/status   Prezes Zarządu
b)	Pierwotne powiadomienie/zmiana   Powiadomienie pierwotne
<b>3</b>	<b>Dane emitenta, uczestnika rynku uprawnień do emisji, platformy aukcyjnej, prowadzącego aukcje lub monitorującego aukcje</b>

Rysunek 6. Podgląd dokumentu

5. Po upewnieniu się, że wszystkie dane zostały wprowadzone prawidłowo należy wysłać formularz naciskając przycisk „Wyślij”.

### 3 Potwierdzenie przesłanych danych.

Wysłane dane powiadomienia trafiają do rejestru wewnętrznego UKNF. Na adres e-mail użytkownik otrzyma potwierdzenie wprowadzonych danych w postaci pliku pdf, które można również pobrać bezpośrednio ze strony:

## Formularz do przekazywania powiadomień o transakcjach

Formularz został poprawnie wysłany. Na wprowadzony adres e-mail zostało wysłane potwierdzenie wprowadzonych danych.

[Wróć do strony głównej](#)

[Pobierz potwierdzenie](#)

*Rysunek 7. Potwierdzenia przesłania formularza*

Wykorzystany link nie będzie mógł zostać ponownie użyty. W celu uzyskania kolejnego linku należy przejść ponownie opisaną procedurę. Przy próbie użycie nieaktywnego linku użytkownikowi ukaże się informacja:

## Formularz do przekazywania powiadomień o transakcjach

Link jest już nieaktywny! Wróć do strony głównej, aby uzyskać nowy link.

[Wyślij ponownie](#)

*Rysunek 8. Nieaktywny link jednorazowy*